

# FONDAZIONE CASA DI RIPOSO E RESIDENZA PROTETTA DON G. MARZETTI

Via O. Murani, 30/b - 63825 Monterubbiano (FM); Tel. 0734/259991 - Fax 0734/59190

e-mail: g.marzetti@libero.it; Codice Fiscale: 81000990440 - Partita Iva: 00856620448

---

## REGOLAMENTO INTERNO

### **Art.1- Definizione**

Lo scopo del presente regolamento è quello di disciplinare le modalità, tempi e condizioni per l'ingresso, la permanenza e l'uscita dell'ospite dalla Struttura.

La Fondazione Casa di riposo e Residenza Protetta "Don G. Marzetti" è un'ente che eroga prestazioni a carattere socio-assistenziale, destinate ad adulti ed anziani autosufficienti e non, che non presentano patologie infettive gravi e contagiose.

### **Art.2- Norme di convivenza e di partecipazione da parte degli ospiti**

Ogni ospite può esprimere la propria personalità e condurre all'interno della Fondazione il tipo di esistenza a lui più adatto, secondo gli usi e le abitudini acquisite da ognuno, sempre che si svolga nei limiti e nel rispetto delle esigenze degli altri conviventi e dell'organizzazione.

Tutti gli ospiti hanno il diritto di usufruire di tutti gli spazi comune all'interno dell'Ente e a partecipare, a seconda della propria volontà, delle preferenze e attitudini personali, alle attività proposte dalla Fondazione.

### **Art.3- Alloggio**

All'ospite verrà assegnato, al momento dell'accoglimento, un posto letto in una stanza doppia o singola, secondo le richieste e compatibilmente alla disponibilità dei posti.

Per motivi organizzativi, a discrezione del responsabile del servizio, o soggetti, l'Ospite potrà essere trasferito in altra camera da quella inizialmente occupata.

Il trasferimento suddetto comporta automaticamente l'applicazione della nuova retta.

### **Art.4- Arredo**

Ogni stanza è arredata con mobili e complementi studiati per il benessere e la sicurezza dell'Ospite, e come tali non modificabili o integrabili senza autorizzazione del responsabile del servizio.

Le camere sono dotate di bagno interno, allacciamenti elettrici e telefono.

## **Art.5- Beni personali**

Gli Ospiti possono portare e trattenere nella Struttura oggetti personali che non siano di ingombro, disturbo o pericolosi per la convivenza.

L'Amministrazione della Fondazione non risponde a nessun titolo di eventuali smarrimenti, furti o danni delle cose di valore di proprietà dell'Ospite.

## **Art.6- Retta**

La retta è comprensiva del vitto, dell'alloggio, dell'assistenza dell'Ospite attraverso personale specializzato e del lavaggio biancheria.

Le quote giornaliere vengono quantificate in base alle condizioni psico-fisiche dell'Ospite determinate dalla commissione interna dell'Ente, previa documentazione medica, e all'inserimento in una stanza doppia o singola, come segue:

- POSTO LETTO CAMERA DOPPIA:
  - bassa assistenza* 31 € giornalieri
  - media assistenza* 38 € giornalieri
  - alta assistenza* 43 € giornalieri
- POSTO LETTO CAMERA SINGOLA:
  - bassa assistenza* 38 € giornalieri
  - media assistenza* 45 € giornalieri
  - alta assistenza* 50 € giornalieri

Nel corso della degenza la retta potrà subire delle variazioni in ordine al mutamento delle condizioni di salute dell'ospite.

La retta dovrà essere corrisposta mensilmente (moltiplicando la retta giornaliera per i giorni effettivi del mese) entro e non oltre il 5° giorno del mese di riferimento. Può essere versata tramite bonifico bancario su c/c bancario o attraverso bollettini di c/c postali, da ritirare presso la segreteria dell'Ente.

Il posto letto può essere prenotato pagando l'intera mensilità; nell'eventualità che si proceda all'ingresso senza prenotazione l'Ospite sarà tenuto a versare la retta giornaliera in proporzione ai giorni di effettiva degenza, oltre ad una caparra pari ad una mensilità anticipata ed alla quota obbligatoria per il Kit biancheria.

La caparra verrà restituita unicamente dopo il controllo da parte dell'Ente della regolarità di tutti i versamenti delle rette da parte dell'ospite.

In caso di decesso o dimissioni dell'ospite entro il 15° del mese, verrà rimborsato ai congiunti il 50% della retta; oltre non si procederà ad alcun rimborso.

Qualora nel periodo di degenza l'Ospite venga ricoverato in Ospedale per un periodo superiore a 15 giorni, a partire dal 16° giorno verrà applicata una riduzione della retta giornaliera pari al 50%.

#### **Art.7- Orari dei servizi**

Gli orari delle attività, quali la somministrazione dei pasti, le visite mediche, l'attività riabilitativa, l'animazione, l'igiene personale, ecc. vengono autorizzati dalla Fondazione in considerazione di particolari esigenze degli Ospiti e di quelle organizzative.

#### **Art.8- Consumazione dei pasti e regime dietetico**

I pasti vengono normalmente consumati presso la sala da pranzo o direttamente nella stanza dell'Ospite, quando lo stato di salute lo richieda.

La cucina è adeguata alle esigenze alimentari dell'Ospite, al quale, se necessario, è assicurata, dietro certificazione medica, una dieta specifica (omogeneizzata, iposodica, ipocalorica).

Nell'eventualità che l'Ospite presenti delle intolleranze alimentari, le stesse dovranno essere evidenziate al momento dell'ingresso.

#### **Art.9- Comportamento**

Il comportamento deve tener conto del luogo, delle necessità e della sicurezza degli Ospiti. Si raccomanda il rispetto del silenzio nelle prime ore pomeridiane per permettere il riposo agli Ospiti che lo desiderano.

In tutti gli ambienti (camere, servizi igienici, corridoi, soggiorni, ecc.) è vietato:

- Fumare;
- Utilizzare apparecchi elettrici non autorizzati dal responsabile;
- Manomettere l'impianto elettrico, installare prolunghe o raccordi;
- Tenere e fare uso di fornelli di qualsiasi genere, scaldini e stufette;
- Utilizzare coperte collegate all'impianto elettrico;
- Utilizzare ferri da stiro o altri oggetti similari;
- Conservare recipienti con liquidi o gas infiammabili o tossici;
- Collocare arredi personali senza specifica autorizzazione;
- Conservare biancheria o effetti personali in quantità maggiore rispetto alle necessità dell'ospite;
- Posizionare sedie o altri arredi sui balconi, salva autorizzazione.

#### **Art.10- Assenza ed uscita degli Ospiti**

Se l'Ospite desidera assentarsi per uno o più giorni deve comunicarlo al personale di servizio tramite il modulo apposito con il nome e la firma di chi lo accompagna.

Le assenze temporanee entro la giornata vanno comunicate esclusivamente in modo verbale al personale in servizio da parte del familiare noto alla Struttura ed al personale. In caso di altro soggetto è richiesta comunicazione scritta.

#### **Art.11- Modalità di accesso dei visitatori**

I familiari degli Ospiti, amici e conoscenti possono accedere alla Struttura della Fondazione tutti i giorni dalle 9,00 alle 12,00 del mattino e dalle 15,30 alle 19,00 del pomeriggio, sempre nel rispetto degli Ospiti ed in modo da agevolare lo svolgimento al meglio dei servizi dell'Ente.

Per particolari esigenze possono essere richieste autorizzazioni ulteriori al Responsabile del servizio.

#### **Art.12- Assistenze private per gli Ospiti**

L'Ospite non può avvalersi di personale privato per l'assistenza all'interno dell'Ente.

#### **Art.13- Modalità di ingresso**

Per essere ammessi nella struttura è necessario rivolgere una domanda scritta al Presidente del Consiglio d'Amministrazione, utilizzando il modello predisposto dall'Ente.

La documentazione deve essere sottoscritta dall'interessato, o in caso di impedimento, da un familiare o altro soggetto responsabile (tutor, giudice, ecc.), previo accertamento della consapevolezza dell'interessato se ricorre.

A corredo la domanda deve contenere:

- Certificazione del medico curante attestante lo stato di salute;
- Autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito alla residenza anagrafica, allo stato di famiglia e alle pensioni percepite;
- Dichiarazione, di un familiare responsabile, di impegno al pagamento della retta mensile con evidenziate le modalità. È escluso il pagamento in contanti.

La domanda viene valutata dal Responsabile della Struttura che terrà conto delle seguenti variabili:

- ordine di presentazione della domanda;
- residenza e territorialità: hanno priorità di ammissione i residenti nei Comuni di Monterubbiano e Moresco;
- età;
- grado di solitudine dell'anziano;
- patologie in corso;
- situazioni particolari.

La domanda di ingresso ha validità di anni 1 (uno) dalla data di presentazione.

Per la richiesta di posti di Residenza Protetta verrà convocata l'U.V.D. (Unità Valutativa Distrettuale) della A.S.U.R. di Fermo al fine di valutare le condizioni ed i livelli di non autosufficienza.

Al momento dell'ingresso, per ciascun ospite viene predisposta apposita cartella personale completa di ogni dato anagrafico, sanitario, familiare, sociale ed economico. L'accesso alla cartella personale è consentito esclusivamente all'ospite e/o familiare di riferimento, al personale medico ed infermieristico, al Consiglio di Amministrazione e tutti i dati in essa contenuti sono adeguatamente trattati ai fini della tutela della privacy.

#### **Art.14- Documentazione necessaria all'ingresso**

Al momento dell'ingresso l'ospite è tenuto a presentare:

- copia fronte/retro di documento di identità;
- tessera sanitaria;
- eventuale tessera esenzione ticket sanitario;
- eventuale verbale di riconoscimento invalidità civile o copia della domanda presentata per il riconoscimento della medesima;
- documentazione sanitaria di visite o ricoveri ospedalieri precedenti;
- copia libretto di pensione.
- dichiarazione dell'ospite o di un suo delegato circa l'impegno al pagamento di tutte le spese derivanti dalla permanenza in struttura;
- documentazione sanitaria recente e indicazioni circa terapie in atto, nonché alcune dosi di medicinali per garantire continuità nei primi giorni di ricovero;
- dichiarazione per il trattamento dei dati personali (legge privacy);
- dotazione di un corredo costituito da indumenti personali contrassegnati dal nome identificativo;
- elenco presidi sanitari già in possesso (carrozzina, materassino, ecc.);
- elenco oggetti personali indispensabili per il vivere quotidiano (occhiali, protesi dentarie, ecc.).

#### **Art.15- Dimissioni**

Gli ospiti saranno dimessi dalla Fondazione secondo le modalità seguenti:

- A loro richiesta in caso di soggetti coscienti e consapevoli con preavviso di 15 giorni;

- A richiesta dei parenti, sempre con il consenso dell'interessato, con preavviso di 15 giorni;
- A richiesta dell'ospite o a richiesta del Responsabile dell'Ente, se dopo un mese dall'ingresso si evidenzino difficoltà di inserimento per incompatibilità alla vita comunitaria ed alle regole di convivenza;
- Qualora vengano a cessare le condizioni psico-fisiche previste per un adeguata assistenza presso la Fondazione;
- In caso di mancato pagamento della retta di ospitalità per due mesi consecutivi.

#### **Art.16- Decesso**

La scelta e il conferimento dell'incarico alle imprese di onoranze funebri spetta ai suoi familiari e/o tutori.

#### **Art.17- Visite specialistiche e ricoveri ospedalieri**

Per le visite specialistiche, gli esami strumentali, da eseguirsi al di fuori della Fondazione, e per eventuali ricoveri ospedalieri programmati e non, è richiesta la presenza di un familiare che accompagni l'Ospite.

**Monterubbiano, 23/01/2015**

Per presa visione e accettazione

FIRMA \_\_\_\_\_